

## راهنمای استفاده از پیشخوان خدمت - درخواست گواهی رتبه دانش آموختگی

در صورت تغییر وضعیت تحصیلی به **فارغ التحصیلی قطعی** در سامانه گلستان (در بخش اطلاعات جامع)، با انجام مراحل زیر می توانید درخواست گواهی رتبه دانش آموختگی خود را ثبت نمایید.

سامانه جامع آموزشی (گلستان) - منوی پیشخوان خدمت - گزینه درخواست مدارک تحصیلی - درخواست جدید

کاربر: [نام کاربر] [آیکون خروج]

درخواست جدید 2

جستجو: [فیلد جستجو] [آیکون جستجو]

عملیات: [فیلد عملیات] فرستنده: [فیلد فرستنده] موضوع: [فیلد موضوع] زمان: [فیلد زمان]

شخصی

- درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی
- درخواست کارت دانشجویی
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- درخواست مدارک تحصیلی 1**
- درخواست دفاع
- درخواست شرکت در همایش / پرداخت هزینه مقاله و کارگاه

انتخاب دریافت حضوری - گواهی رتبه دانش آموختگی

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجویی: ۸۵۱۱۸۱۱۰۹ [آیکون پاک کردن] [آیکون افزودن]

نام خانوادگی: رزاقی محمدرضا [آیکون پاک کردن] [آیکون افزودن]

روش دریافت: دریافت حضوری 3

مدارک: گواهی رتبه دانش آموختگی 4

انتخاب دکمه ایجاد - بستن پیام مربوط - انتخاب دکمه بازگشت

5

✓ کد ۱۰۰-۱۱۸۴۴: درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.


6 ایجاد [آیکون تایید] [آیکون بررسی تغییرات]

7 بازگشت [آیکون بازگشت]

## ارسال مستندات لازم از طریق **ایکون ارسال مستندات** براساس شرایط دانشجو

مدارک:

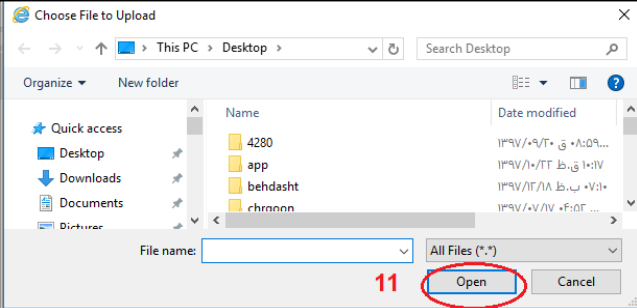
- ۱- نظام وظیفه (مختص آقایان): دارا بودن یکی از شرایط نظام وظیفه مندرج در قسمت مدارک مورد نیاز برای دریافت گواهی موقت، دانشنامه و ریزنمرات  
(آدرس سایت: <http://www.modares.ac.ir/index.jsp?siteid=17&fkeyid=&siteid=17&pageid=5012>)
- ۲- گواهی پایان طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت: ارائه گواهی اتمام یا معافیت از طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت برای کلیه دانش آموختگان مشمول خدمات این قانون الزامی می باشد. (رشته های پزشکی-دندان پزشکی- داروسازی و تخصص های مربوط - پرستاری - فوریتهای پزشکی - اتاق عمل - هوشبری - رادیولوژی - پرستاری دندان پزشکی - علوم آزمایشگاهی - علوم پایه پزشکی)
- ۳- مجوز صدور گواهی متعهدین خدمت: مختص تمامی دانش آموختگان متعهد خدمت به سازمان یا ارگان خاص (اعلام بلا مانع بودن تحویل گواهی به شخص دانش آموخته)

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۹۷/۰۱/۳۱ - ۱۹:۲۵	گواهی رتبه دانش آموختگی - درخواست دانشجو و بازگذاری مدارک -		

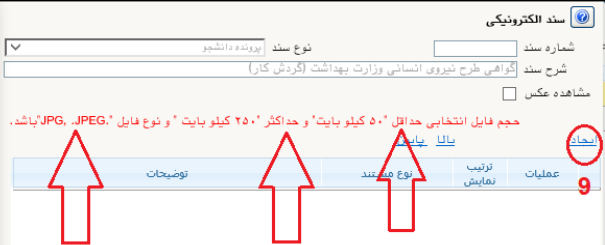
8

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	گواهی طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت (گردش کار)	<b>ارسال</b>		ارسال نشده	۱	خبر	دانشجو آموزشی
۲	الکترونیکی	مجوز صدور گواهی متعهدین خدمت (گردش کار)	<b>ارسال</b>		ارسال نشده	۱	خبر	دانشجو آموزشی


در صورت لزوم برای آپلود فایل مربوط به هر مدرک ، بر روی گزینه ارسال کلیک کنید




11



9



10



12

## انتخاب **ایکون تایید** (سبز رنگ) - انتخاب دکمه تایید و ارسال

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۹:۲۵ - ۱۳/۰۱/۹۸	گواهی رتبه دانش آموختگی - درخواست دانشجوی و بازگذاری مدارک -		۱

13

تایید و ارسال
✕

توضیح

14

در این قسمت درخواست به ترتیب برای کارشناس اداره دانش آموختگان و در صورت لزوم برای کارشناس امور قراردادها ارسال می شود.

از طریق **ایکون پیگیری** نتیجه درخواست خود را ملاحظه و **در صورت تایید** کارشناس اداره دانش آموختگان ، برای دریافت آن در ایام اداری از ساعت ۸ الی ۱۲ به به دفتر مدیریت آموزشی (واقع در ساختمان آموزشی ، طبقه سوم) اتاق ۴۱۲ مراجعه نمایید.

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۷	۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۷			درخواست دانشجو و تایید بازگذاری مدارک		
۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۷	۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۷		کارشناس فارغ التحصیلان	بررسی کارشناس تایید اداره فارغ التحصیلان		
۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۷	۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۸		کارشناس امور قراردادها	بررسی کارشناس امور تایید قراردادها		
۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۸	۱۳۹۸/۰۲/۰۲ - ۰۸:۰۸		کارشناس فارغ التحصیلان	بررسی کارشناس تایید اداره فارغ التحصیلان		

توجه داشته باشید در صورتیکه کارشناس اداره دانش آموختگان درخواست شما را **تایید** کرده باشد، مراحل **گردش کار به پایان رسیده** و لذا برای جستجوی درخواست خود لازم است **گزینه خاتمه یافته** را انتخاب نمایید. در غیر اینصورت از **سایر گزینه ها** استفاده نمایید.

اداره برنامه ها و امور دانش آموختگان دانشگاه

اردیبهشت ماه ۱۳۹۸